



Согласно утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 94  
Т.В.Михайлова  
Приказ № 01-05-012 от 19.01.2024г.

противодействия коррупции в МБДОУ № 94 на 2024 год

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный за выполнение мероприятия | Срок исполнения                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                              | до 22.01.2024г.                                                                   |
| 2  | Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, а также на информационном стенде в месте приема граждан                                                                                                                                                        | зам. зав. по АХР                        | до 29.01.2024г.                                                                   |
| 3  | Ознакомление под роспись сотрудников с Планом противодействия коррупции в МБДОУ                                                                                                                                                                                                             | заведующий,<br>зам. зав. по АХР         | до 29.01.2023г.                                                                   |
| 4  | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, размещение на официальном сайте и информационном стенде в месте приема граждан.      | заведующий                              | в течение года                                                                    |
| 5  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год на собраниях трудового коллектива                                                                                                                        | заведующий,<br>зам. зав. по АХР         | по итогам полугодия, года                                                         |
| 6  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ.                                                                                                                                                                  | заведующий,<br>зам. зав. по АХР         | в течение года                                                                    |
| 7  | Обеспечение порядка предоставления руководителями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей. | заведующий                              | до 30.04.2024г.                                                                   |
| 8  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ                                                                                                                                                                                          | заведующий                              | в течение года                                                                    |
| 9  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ                                                                                                                                                        | заведующий                              | в течение года                                                                    |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами                                                                                               | заведующий                              | в сроки, предусмотренные<br>ФЗ от 17.01.1992<br>№ 2202-1<br>«О прокуратуре<br>РФ» |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                              | заведующий,<br>зам. зав. по АХР | в течение года                                                            |
| 12 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                      | ноябрь-декабрь<br>2024 года                                               |
| 13 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ и в местах приема граждан.                                                                                                                                                                                                   | зам. зав. по АХР                | постоянно<br>в течение года                                               |
| 14 | Проведение плановых (внеплановых) проверок МБДОУ в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях | заведующий                      | в течение года,<br>в соответствии<br>решением о<br>проведении<br>проверки |